



**T. C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI**

ELVANLI İLKOKULU

**2024-2028
Stratejik Planı**

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kabrardan ırkıma şir gül; ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bögür,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar!*

*Arkadaş! Yurduma ulrakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadediği günler Hakk'ın,
Kimi bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda!
Şüheda fışkıracak, topraksız seksen şüheda.
Canı, canarı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emri:
Değmesin mabedimin göğsüne namabrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vevile bir secde eder, varsa taşım,
Her ceribandan, İlahi, bozansıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yüksükerek arşa değer belki başım.*

*Dağların sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal,
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: MERSİN		İlçesi: ERDEMLİ	
Adres:	Elvanlı Merkez Mah.No:186/A Erdemli/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	Elvanlı 33730 Erdemli/Mersin 36.703083, 34.374243
Telefon Numarası:	0 (324) 577 24 30	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	705323@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://elvanliilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	705323	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayatıbir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.



Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Yasin YÜCEL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Elvanlı İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Elvanlı İlkokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildiri, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildiri, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

ELVANLI İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Yasin YÜCEL	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Fatma Göknur DÜZGÜN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Leyla YILMAZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Süleyman KARAKUŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Vedat ÖZYÖRÜK	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

ELVANLI İLKOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Metin DEMET	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Özlem DURAĞAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Dursun DEMİR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Emine AKMEŞE	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Ozan DANACI	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Tarihçemiz

Okulumuz Cumhuriyet'in kuruluşundan bir yıl sonra 1924 yılında 5 sınıflı ilkokul olarak açılmıştır. Çevre köyler İlemin, Sıraç, Karayakup ve Karahıdırlı Köyü öğrencilerine hizmet veren okulumuz 1934 yılında Yatılı Bölge Okulu olarak değiştirilmiştir. Ancak yatılı okul olarak faaliyetini 4 yıl sürdürebilmiştir.

1939 yılında okulun yatak, ranza ve aş kazanları Erzincan felaketzedelerine gönderilmiştir. O tarihten sonra Bölge Okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 1969 yılında eski okulun yerine devlet millet işbirliği ile 2 katlı bir okul yapılmıştır.1990-1991 Öğretim yılında yine devlet millet işbirliği ile ek yeni bina yapılarak ortaokul açılmıştır. Daha sonra yıllarda da 2 sınıflı müstakil bir Okul Öncesi Eğitim binası yapılarak faaliyete başlamıştır. Erdemli de ilk açılan okullarından biri olmuştur.

Okulumuz bahçesinde kuzey cephesinde bulunan, 1969 yılında yapılmış olan 8 derslikli eski bina 2007 yılında yıkılarak yerine ana binanın güneyine 7derslik, 2 atölyesi ve konferans salonu olan yeni bina 2008 yılında yapılarak kullanılmaya başlamıştır.

Elvanlı İlköğretim Okulu 10.06.2014 tarih ve 2349021 sayılı valilik oluru ile iki ayrı yönetim olarak dönüşümü yapılmıştır.

Şu anda Elvanlı İlkokulu bünyesinde 8 İlkokul,2 Anasınıfı olmak üzere toplam 10 derslik,10 şube bulunmaktadır. Okulda 1 Müdür,1 Müdür Yardımcısı, 12 Öğretmen, 1 geçici personel görev yapmaktadır.

Okulumuzda 35'ı anasınıfı öğrencisi olmak üzere toplam 187 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuz taşınmalı eğitim kapsamında olup, normal eğitim yapılmaktadır.

Okulumuzun hedef kitlesi 05-10 yaş gurubu öğrenciler olup bu doğrultuda anasınıfından ilkokul 4.sınıfa kadar halen eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı bölümleri olmak üzere 3 kitapçıktan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT) Analizi kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Yasin YÜCEL başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmalarını izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

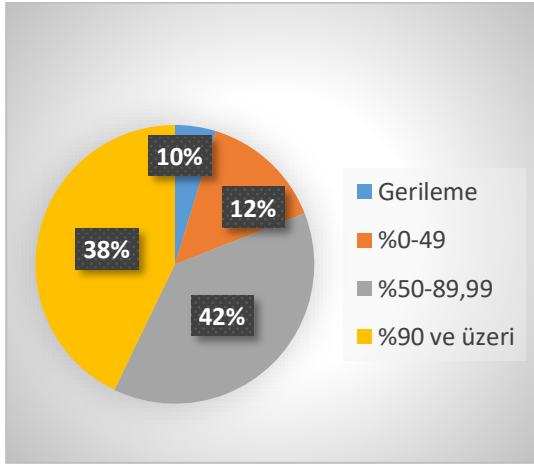
Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Elvanlı İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmeye çalışılmıştır.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 4) Okul binasının dışında çöp konteynerlerinin olmasına rağmen çevre halkı tarafından çöplerin duvar diplerine atılması. Bu nedenle koku yayılımı.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşımalı Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımıcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erdemli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Erdemli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Erdemli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Erdemli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Erdemli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Elvanlı İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması “anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Elvanlı İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 191 Kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi: %95

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrenci katılımına daha çok yer verilmeli.
2. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde daha çeşitli yöntemler ve araç gereçler kullanmalı.
3. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlarının geliştirilmesine çalışılmalı.
4. Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlere daha çok yer verilmeli.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınmakta.
2. Her türlü ödüllendirme adil, tarafsızlık ve objektif yapılmakta.
3. Bütün çalışanlar okulda kendilerini geliştirme imkânına sahip.
- 4 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip.
5. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte.
- 6.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta.

Öğretmen Anketi Sonuçları

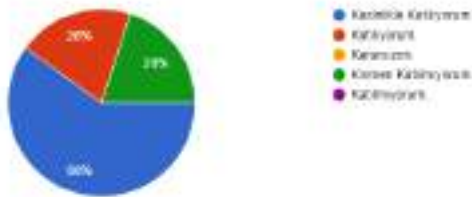
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
10 yanıt



3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
10 yanıt



2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
10 yanıt



4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
10 yanıt



5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
10 yanıt



7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
10 yanıt



6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.
10 yanıt



8-Okulda öğretmenler arasında kıyım yapılmamaktadır.
10 yanıt



9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

10 yaş



11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışmalarla paylaşıyor.

10 yaş



10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri üretmelerini teşvik etmektedir.

10 yaş



12-Okulumuzda sadece bütçelerimizin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli dir.

10 yaş



13-Atanma işleri yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini güncelleriz.

10 yaş



14-Okul yönetimine gerekli desteği her zaman verdim.

10 yaş



Öğrenci Anketi Sonuçları

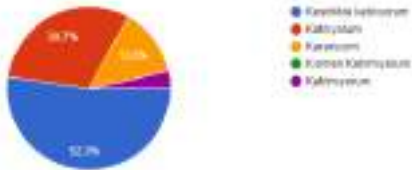
1-Öğretmenlerinle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabiliyorum.
18 yaş



3-Okul öğretmenlerimin sınıf rehberliğinde yaşamı yönetebiliyorum.
17 yaş



2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabiliyorum.
18 yaş



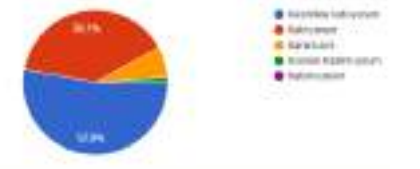
4-Okula kattığımız öneri ve tekliflerimizi dikkate alırlar.
18 yaş



5-Okula kendimi güvende hissediyorum.
17 yaş



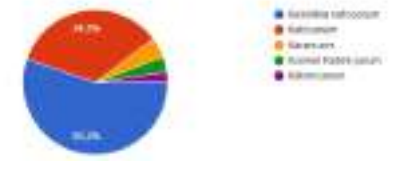
7-Öğretmenler benimle açık olarak derslerim öğrenimde karşılaştığım sorunları tartışmaktadır.
17 yaş



6-Okula öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bildirim görüşleri alınır.
17 yaş



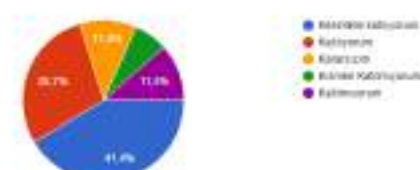
8-Derslerle ilgili görüşlerime uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
17 yaş



9-Terfi sınavlarında ihtiyaçlarımı görebiliyorum.
17 yaş



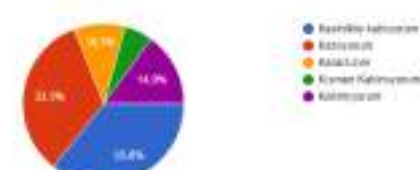
11-Okulun benimsediği diğer farklı mesleki potansiyelidir.
17 yaş



10-Okulun içi ve dışı temizdir.
17 yaş



12-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
17 yaş



Veli Anketi Sonuçları

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

40 yanıt



3-Öğrencimle ilgili konularda okulda sınıf öğretmenlerimizden rehberlik hizmeti alabiliyorum.

92 yanıt



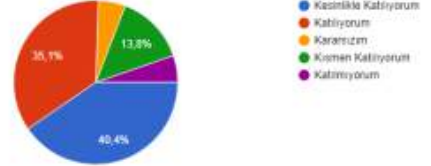
2-Özeli ilgilenirken okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

34 yanıt



4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

94 yanıt



5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

32 yanıt



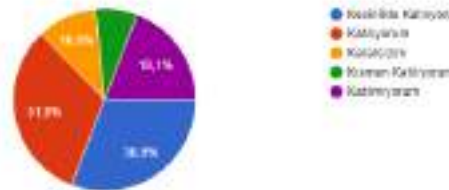
7-Okulda bizden ilgilenen kararlarda görüşlerimizi dikkate alırlar.

84 yanıt



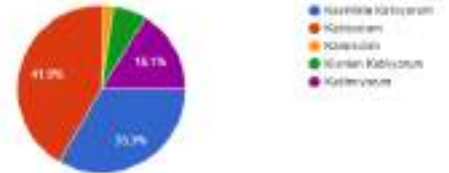
6-Okulda sabırsız kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

34 yanıt



8-E-Okul Veli Bilgi Edinme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

62 yanıt



9-Çocuğunuzun okulumu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi ilişkileri olduğunu

81 yarı



11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

84 yarı



10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanama sahiptir.

87 yarı



12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli dir.

84 yarı



13-Okulunuzda yeterli miktarda sanitsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

82 yarı



14-Okul ile alakalı okulumuzun yeterli desteği varlığını

81 yarı



2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum İçi analiz

Okul/Kurum İçi		Analiz İçerik Tablosu												
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler													
	SINIF KADEMESİ	ERKEK SAYISI	ÖĞRENCİ	KIZ SAYISI	ÖĞRENCİ	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI								
	ANASINIFI	16		19		35								
	1. SINIF	30		15		45								
	2. SINIF	23		14		37								
	3. SINIF	15		20		35								
	4. SINIF	17		18		35								
TOPLAM	101		86		187									
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı :2 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı (Suriye): 6														
Akademik başarı verileri	SON ÜÇ YILLIK BAŞARI YÜZDEMİZ													
	TÜRKÇE	MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ	SOSYAL BİLGİLER	HAYAT BİLGİSİ	YABANCI DİL	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	GÖRSEL SANATLAR	MÜZİK	BEDEN EĞİTİMİ VE OYUN	TRAFİK GÜVENLİĞİ (Trafik ve İlk Yardım Eğitimi)	İNSAN HAKLARI, YURTTAŞLIK VE DEMOKRASİ		
	2021 2022 Eğitim-Öğretim Yılı													
	1. SINIF	75	80,5			91,5			97	97	100			
	2. SINIF	88	89			97	91		100	100	100			
	3. SINIF	93,5	93,5	93,5		96,5	93,5		100	100	100			
	4. SINIF	100	100	100	100		100	100	100	100	100	100	100	100
	2022 2023 Eğitim-Öğretim Yılı													
	1. SINIF	85	87,5			95			97,5	97,5	97,5			
	2. SINIF	82	85			100	97		100	100	100			
	3. SINIF	89	89,5	94,5		97	97		100	97	100			
	4. SINIF	100	100	100	100		100	100	100	100	100	100	100	100
	2023 2024 Eğitim-Öğretim Yılı 1. Dönem													
	1. SINIF	85,5	97,5			97,5			100	100	100			
	2. SINIF	97,5	100			100	94,5		100	100	100			
	3. SINIF	97	95,5	100		100	100		100	100	100			
	4. SINIF	88	91	94	94		97	100	100	100	100	100	100	97

ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİĞİ

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI			20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
ANASINI	19	16	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FI	19	16	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. SINIF	14	28	42	0	2	2	8	0	0	1	8	0	0	0	1	0	0	0
2. SINIF	13	23	36	0	4	3	7	1	0	5	4	0	0	3	2	0	0	0
3. SINIF	20	15	35	6	4	7	7	0	1	3	3	2	2	3	1	0	0	1
4. SINIF	17	17	34	3	4	10	7	1	1	3	3	0	0	0	0	0	0	2
TOPLAM	83	99	182	9	14	22	29	2	2	12	18	2	2	6	4	0	0	3

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI			20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
ANASINI	15	23	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FI	15	23	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. SINIF	15	23	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. SINIF	20	15	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. SINIF	18	19	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. SINIF	19	15	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	87	95	182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı

DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI			20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
ANASINI	16	20	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FI	16	20	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. SINIF	17	17	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. SINIF	18	18	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. SINIF	17	13	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. SINIF	17	14	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	85	82	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	6	9
Anasınıfı öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	5	10	15

Devam-devamsızlık verileri

İnsan kaynakları verileri

Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.)				
	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
	Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
	Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
	Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		
	Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
	Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
	Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
	İdari Odaların Alanı (m2)	28	İş Atölyesi		X
	Öğretmenler Odası (m2)	21	Beceri Atölyesi		X
	Okul Oturma Alanı (m2)	Okul: 729	Pansiyon		X
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2112	Konferans Salonu	X	
	Okul Kapalı Alan (m2)	729			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2841			
Kantin (m2)	Yok				
Tuvalet Sayısı	12				
Diğer (.....)					

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Elvanlı İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1		1						
Müdür yardımcıları										1		1			
Branş Öğretmenleri					1	1	3	8	11						
Rehber Öğretmen															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller														1	1
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM						1			12			1			1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 ... Üzeri	2	100

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmenliği		1	3	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	1		7	1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmenliği	1		13	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmenliği	1		14	1
16-20	İngilizce Öğretmenliği	1		19	1
16-20	Okul Öncesi Öğretmenliği	1		16	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği		1	33	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	1		29	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	1		26	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	1		24	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği		1	25	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmenliği	1		25	1

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Yasin YÜCEL	Sınıf Öğretmeni	120
Metin DEMET	Sınıf Öğretmeni	99
Halide AY	Okul Önc Öğretmeni	37
Tuğba ÇALIK	Okul Önc Öğretmeni	29
Emine AKMEŞE	Sınıf Öğretmeni	53
Fatma Göknur DÜZGÜN	Sınıf Öğretmeni	41
Saime TÜYGÜZ	Sınıf Öğretmeni	41
Hatice GÖZLEK DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	39
Dursun DEMİR	Sınıf Öğretmeni	47
Süleyman KARAKUŞ	Sınıf Öğretmeni	30
Özlem DURAGAN	Sınıf Öğretmeni	67
Leyla YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	31
Abdil Kadir TARTAR	Sınıf Öğretmeni	16
Ayten DÖNERTAŞ	İngilizce Öğretmeni	87

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta sayısı	11	11	11	
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			2	
Yazıcı Sayısı	2	2	2	
Fotokopi Makinesi sayısı	2	2	2	1
İnternet Bağlantısı	1 (16.9mpb)	1 (16.9mpb)	1 (16.9mpb)	
Mikrofon	2	2	4	

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası		√		1	
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi		√		1	
Resim Odası		√		1	
Müzik Odası		√		1	
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu	√		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	29250	40000	45000	60000	80000
Okul Aile Birliği	6750	19700	22600	36500	51900
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	3000	5000	10000	15000	20000
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	30000	25000	35000	40000	45000
TOPLAM	69000	89,700	116,600	151,500	196,900

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14991,5		80586,5	14800	87539,5	29470
Küçük Onarım		450		6500		8000
Bilgisayar Harcamaları				27400		
Büro Makinaları Harcamaları		2250		2300		600
Telefon						
Donatım Malzemeleri				10000		
Kırtasiye		310		9662		19800
GENEL				3010		

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

Eğitim Öğretim Yılı	Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı	Kaynaştırma Eğitime Tabi Öğrenci Sayısı	Kurs Açılan Dersler	Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	Kursların Akademik Başarıya Olan Katkısı	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/oranı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Yapılan Kültürel Faaliyet (gezi) Sayısı	Kültürel Faaliyetlerde (gezi) Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kültürel Faaliyetlerde (gezi) Görev Alan Öğrenci Sayısı
2021-2022	173	17,3	19	15	3	Türkçe Matematik	7	28	%85	130 %98	3 %2	3	4	68
2022-2023	181	18,1	22	15	3	Türkçe Matematik	4	9	%90	141 %99	1 %099	9	19	283
2023-2024	187	18,7	23	17	2	Türkçe Matematik	3	8	%92	152 %100	0	4	4	72

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

1. Sürekli devamsızlık yapan öğrencimizin olmaması
2. Öğrencilerimizin okul etkinliklerine katılmaya istekli olması
3. Personelimizin %70'nin 40-50 yaş aralığında dolayısıyla tecrübeli olması
4. Personelimizin hizmet içi eğitim vb. yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması
5. Personelimizin tamamının teknolojik araç ve yazılımları kullanması ve bununla ilgili eğitimler almış olması.
6. Personelimizin % 100'ünün kadrolu olması.
7. Personelimizin eğitim düzeyinin yüksek (%100) lisans mezunu olması.

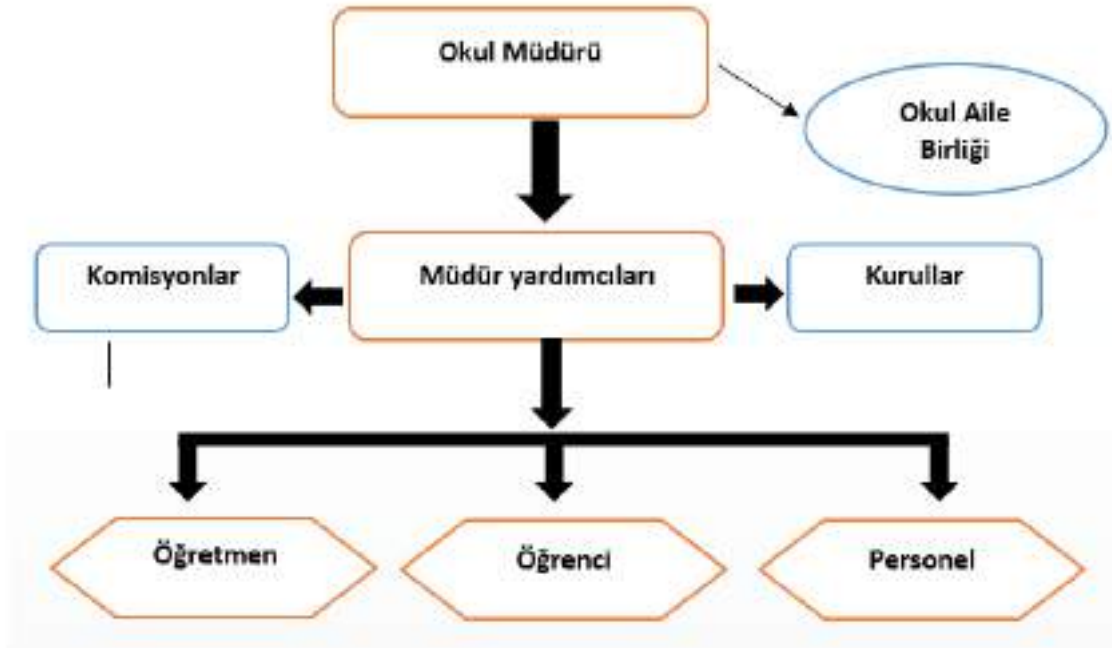
- 8.Okul Yöneticilerinin kendini geliştirmeye yönelik eğitimlere katılması.
- 9.Personelimizin fedakarca çalışmalar yapıyor olması
- 10.Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısının çok olması
11. Velilerimizin okula ilgilerinin olması
12. Teknoloji kullanımı konusunda personel ve öğrencilerin istekli olması
- 13.Tüm sınıflarımızda internet bağlantısının ve etkileşimli tahta olması
14. Okulumuzun ilçe genelindeki imajının iyi olması
- 15.Uygulanan çağdaş bir yönetim yaklaşımının olması
- 16.Okul yöneticilerinin yetkinlik düzeylerinin yüksek olması
- 17.Eğitim öğretim hizmetlerinden paydaşlarımızın çoğunluğunun memnun olması.
- 18.Üst yönetim desteğinin yüksek olması
- 19.Dış çevre ile güçlü bir işbirliği geleneği olması
- 20.Paydaşlarımızın işbirliğine açık olması

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Veliye ve çalışanlara dönük programların yapılmaması
2. Velilere yönelik aktivitelerin az olması
3. Okulun elektrik ve su tesisatında sürekli sorunlar yaşanması
4. Okul kaynaklarının büyük miktarının bakım onarım işlerine ayrılması.
5. Kurumsal hafızanın olmaması
6. Alınan başarılı sonuçların paydaşlarla yeterli düzeyde paylaşılabilmesi.

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Elvanlı İlkokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	1.1.Sürekli devamsızlık yapan öğrencimizin olmaması 1.2.Öğrencilerimizin okul etkinliklerine katılmaya istekli olması
2	2.1.Personelimizin %70'nin 40-50 yaş aralığında dolayısıyla tecrübeli olması 2.2.Personelimizin hizmet içi eğitim vb. yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması 2.3.Personelimizin tamamının teknolojik araç ve yazılımları kullanması ve bununla ilgili eğitimler almış olması. 2.4.Personelimizin %100'inin kadrolu olması. 2.5.Personelimizin eğitim düzeyinin yüksek (%100)lisans mezunu olması. 2.6.Okul Yöneticilerinin kendini geliştirmeye yönelik eğitimlere katılması. 2.7.Personelimizin fedakarca çalışmalar yapıyor olması 2.8.Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısının çok olması
3	3.1.Velilerimizin okula ilgilerinin olması
4	4.1.Teknoloji kullanımı konusunda personel ve öğrencilerin istekli olması 4.2.Tüm sınıflarımızda internet bağlantısının ve etkileşimli tahta olması
5	5.1.Okul aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olması
6	6.1.Okulumuzun ilçe genelindeki imajının iyi olması 6.2.Uygulanan çağdaş bir yönetim yaklaşımının olması 6.3.Okul yöneticilerinin yetkinlik düzeylerinin yüksek olması 6.4.Eğitim öğretim hizmetlerinden paydaşlarımızın çoğunluğunun memnun olması. 6.5.Üst yönetim desteğinin yüksek olması
7	7.1.Dış çevre ile güçlü bir işbirliği geleneği olması 7.2.Paydaşlarımızın işbirliğine açık olması

ZAYIF YÖNLER	
1	1.1.Veliye ve çalışanlara dönük programların yapılmaması
2	2.1.Velilere yönelik aktivitelerin az olması
3	3.1.Okul bahçemizin dar olması. 3.2.Okul binalarımızın yetersiz olması 3.3.Derslik sayımızın yetersiz olması 3.4.Okulun elektrik ve su tesisatında sürekli sorunlar yaşanması
4	4.1.Okul kaynaklarının büyük miktarının bakım onarım işlerine ayrılması.
5	5.1.Kurumsal hafızanın olmaması
6	6.1.Alınan başarılı sonuçların paydaşlarla yeterli düzeyde paylaşılabilmesi.

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	1.1.Eğitimin ülkenin en öncelikli alanı olması 1.2.Yerel Milli Eğitim Bakanlığı'nın bütçesinin artması ve merkezi bütçeden en büyük payı alması 1.3.Yerel yönetimlerin okullara destek olmaya istekli olmaları. 1.4.Tarım yatırımlarına devlet desteği olması.
2	2.1.Her mevsim tarım imkanlarının olması 2.2.Her mevsimde tarım sektöründe iş kapasitesinin olması. 2.3.İklimin yumuşak olması nedeniyle ısınma giderlerinin düşük olması. 2.4.Örtü altı sebze meyve üretiminin yaygınlaşması. 2.5.İşgücü kapasitesinin yüksek olması. 2.6.Öğrenci velilerinin okula katkıya açık olması. 2.7.Paydaşlarımızın işbirliğine açık olmaları. 2.8.Yöremizin deniz ve yayla turizme uygun olması
3	3.1.İlçede köklü bir kültürün olması 3.2.İlçe halkının eğitime olan ilgilerinin yüksek olması 3.3.Toplumda okula ve öğretmene olan güven. 3.4.Sağlam temelli bir aile yapısının olması 3.5.Bölgede köklü kültüre bağlı olarak gelişen geleneklerin yaşatılması. 3.6.Yöre insanının işbirliğine açık olması 3.7.Devlet ve millet sevgisi ve bağlılığının yüksek olması 3.8.Sosyal olaylara duyarlılığın yüksek olması. 3.9.Eğitim camiasının saygın bir yerinin olması. 3.10.Eğitimcilerin meslek etiğine bağlılıklarının yüksek olması 3.11.Öğrenci velilerinin eğitime çok duyarlı olması ve önem vermesi. 3.12.Yörede yoğunluk gösteren önemli bir hastalığın olmaması
4	4.1.Yöremizde ADSL bağlantısının olması. 4.2.Bakanlığımızın e-devlet uygulamalarını yaygınlaştırmış olması. 4.3.Meb EBA gibi e-öğrenme imkânlarının olması. 4.4.Yöre halkının teknolojiye olan ilgilerinin yüksek olması.
5	5.1.İlçe, il MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının yapılmış olması 5.2.Çağdaş bir yönetim yaklaşımının (stratejik yönetim) uygulamaya konulması 5.3.Atama ve yer değiştirmelerin elektronik ortamda yapılması 5.4.Tarım ile ilgili kurulmuş kurum ve kuruluşların olması ve aktif çalışmaları 5.5.Personelin disiplin suçlarının az olması.
6	6.1.Bölgede su ve havanın temiz olması. 6.2.Bölgenin ormanlık bir alan olması. 6.3.Verimli bir toprak yapısının olması 6.4.İklimin örtü altı tarıma uygun olması. 6.5.Sulu tarımda damla sulama sistemine geçilmesi.

TEHDİTLER	
1	1.1. Üretim ve imalat sanayinin olmaması 1.2. Kooperatifçiliğin yaygınlaşmaması
2	2.1. Milli Eğitim Bakanlığı'nın bütçesinin dolayısıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bütçesinin yetersiz olması 2.2. İş kapasitesinin tarım sektörü haricinde dar olması 2.3. İlçe halkının tarım dışında gelir kaynağının olmaması 2.4. İlçe halkının her yıl sabit miktarda bir gelirin olmaması. (Gelirin yıllara göre değişkenlik göstermesi) 2.5. Tarım ürünleri fiyatlarının yıllara göre değişkenlik göstermesi 2.6. Öğrenci velilerinin gelirlerinin ancak zorunlu ihtiyaçlarını karşılayabilmesi nedeniyle eğitime yeterince bütçe ayıramaması. 2.7. Hayırsever katkılarının az ve dağınık olması 2.8. Tarım işçiliğinin gelirin düşük olması (Günlük 600 TL) 2.9. Tarım yapmak için toprak işleme maliyetinin çok yüksek olması. 2.10. Su kaynaklarının derin vadilerde olması nedeniyle suyun tarla bahçelere getirme maliyetinin fazla olması.
3	3.1. Okul Hinterland alanında yerleşimin çok hızlı olması 3.2. Tarım alanında çalışan üreticilerin eğitimsiz olması. 3.3. İlçemizde sosyal aktivite alanlarının (sinema, tiyatro vs) ve etkinliklerinin az olması 3.4. Boşanma olaylarının çok olması. 3.5. Erken yaşta evlenme ve çok eşliliğin olması. 3.6. Ailelerin çoğunun öğrencisinden yüksek akademik başarı beklemesi
4	4.1. İnternet ve teknoloji bağımlılığının yaygınlaşması 4.2. Öğrencilerin evlerinde akıllı telefonla çok vakit geçirmeleri 4.3. İnternet kafe vb. işletmelerin sıkı denetim ve kontrol edilmemesi
5	5.1. İl MEM ve Bakanlığımızın stratejik planının uygulanma çalışmalarında belirsizlik olması 5.2. Çok karmaşık ve fazla mevzuatın olması, 5.3. Ders müfredatının çok fazla olması
6	6.1. Su kaynaklarının her geçen gün azalması
...	

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması
2	Taşınmalı eğitim
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin olması
4	Kaynaştırmalı öğrencilerin teşhislerinin veli isteğine göre belirlenmesi
5	Yabancı öğrencilerin devamsızlık yapması
6	Öğrencilere yönelik düzenlenen yaygın eğitim kurslarına eğitici sorunu yaşanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puan Ortalamalarının yükseltilmesi
2	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısının artırılması
3	Öğrenci Sağlığının korunması çalışması
6	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere (sosyal etkinlikler) katılımının düşük olması
7	Üst Eğitim Kurumlarının Tanıtılması
8	Okul/Sınıf Kitaplığındaki Kitap Sayısının ve okunma oranlarının artırılması
9	Okul Rehberlik Hizmetlerin geliştirilmesi
10	Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin olması
11	Hizmet içi Eğitimin yaygınlaştırılması
12	Öğrencilere kitap okuma alışkanlığının kazandırılması
13	Okul sağlığı, temizliği ve güvenliğinin geliştirilmesi
14	Velilerin eğitim vb. alanlarda bilgi ve beceri düzeyinin geliştirilmesi
15	Yetiştirici ve destekleyici kurslara katılımın ve kursların niteliğinin artırılması
16	Mezun Olan Öğrencilerden Bir Üst Öğrenime Devam etmeyen öğrencilerin olması
17	Uluslararası hareketlilik projeleri hazırlanmaması
18	Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması
19	Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması
20	Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların akademik eğitime yüksek lisans vb katılımının düşük olması
2	Hizmet içi eğitime katılımın düşük olması
3	Çalışanların ödüllendirilmemesi
4	Fiziki imkânların yetersiz olması
5	Engellilerin erişimine yönelik düzenlemelerde eksiklik olması
6	Teknolojik donanım bakım ve onarımının yapılmasında zorluklar yaşanması
7	Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması
8	Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Elvanlı İlkokulu olarak öz görevimiz, Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; Öğrencilerimizin Eğitim-Öğretim hayatını, sağlam temeller üzerine inşa ederek, **yaratıcı düşünen, öğrenmeyi öğrenen; öğrendiklerini davranışa dönüştürebilen, rekabetçi, çağın gelişmelerini yakından takip eden, ulusal ve evrensel değerlere bağlı, her alanda başarıyı hedefleyen, sürekli gelişmeye inanan, değişime açık bireyler yetiştirmektir**

3.3. VİZYON

Teknoloji ve Sosyal Yaşantı arasında denge kurabilen, kendisi ve çevresi ile barışık, günlük yaşantısında saygıyı ve empatiyi ön planda tutabilen, sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmek.

3.4. TEMEL DEĞERLER

1. Atatürkçülük
2. Milli ve manevi değerlere bağlılık
3. Saygı
4. Bilimsellik
5. Adanmışlık
6. Öğrenen organizasyon
7. Açık iletişim
8. Örgütsel Empati
9. Farkındalık
10. Katılım
11. Memnuniyet
12. Özdenetim
13. Etik değerlere bağlılık
14. Sorumluluk anlayışı
15. Zamanında hizmet

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					2028
			2023	2024	2025	2026	2027	
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	20	100	100	100	100	100	100	100
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Sayı	10	35	35	35	38	40	40
	Oran	10	97	98	99	100	100	100
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	2	1	1	1	1	1
	Oran	10	1,1	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	106,250							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	20	92	93	94	95	96	97	
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	20	96	96	97	97	97	98	
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	0	0	0	0	0	0
	Oran	15	0	0	0	0	0	0
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	1	1	1	1	1	1
	Oran	15	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 							
Stratejiler	<p>S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	85,000							
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması 							
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 							

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	142	152	155	158	160	162
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	142	152	155	158	160	162
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	0	5	7	10	14
	Oran	10	0	0	0,32	0,44	0,62	0,86
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	30	37	40	42	45	50
	Oran	10	21,1	24,3	25,8	26,5	28,1	30,8
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar • Okul dışı imkanların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi							
Stratejiler	S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen							

	<p>etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	106,250
Tespitler	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinmemesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenmemesi • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
İhtiyaçlar	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	32	33	34	35	36	37	
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	2	2	3	3	4	4	
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	152	155	155	158	160	162
	Oran	5	100	100	100	100	100	100
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	0	2	2	3	3	4	
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	0	40	50	60	70	80
	Oran	5	0	26,3	32,2	37,9	43,7	49,3

PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		15	0	2	2	3	3	4
PG.4.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	0	35	45	50	60	65
	Oran	5	0	23	29	31,6	37,5	40,1
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 							
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	148,750							
Tespitler	Nezaket kuralları eğitimine duyulan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır							
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin zenginleştirici çalışmalar yapılması Velilere yönelik nezaket kuralları eğitimi ihtiyacı Sağlıklı beslenme ve çevre bilinci geliştirme konusunda öğrenciler küçük yaşta bilinçlendirilmeli							

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	46.600	29.250	40.000	50.000	60.000	80.000	259.250
İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Katkısı		33.000	30.000	45.000	55.000	65.000	228.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40.939,5	6.750	19.700	21.600	36.500	51.900	136.450
TOPLAM	87.539,5	69.000	89.700	116.600	151.500	196.900	623.700

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	12.500	16.250	20.000	25.000	32.500	106.250
Amaç 2	10.000	13.000	16.000	20.000	26.000	85.000
Amaç 3	12.500	16.250	20.000	25.000	32.500	106.250
Amaç 4	17.500	22.750	28.000	35.000	45.500	148.750
Genel Yönetim Giderleri	16.500	21.450	32.600	46.500	60.400	177.450
TOPLAM	69.000	89.700	116.600	151.500	196.900	623.700

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

TC
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
Elvanlı İlkokulu

5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika öncelik ve ilkeler çerçevesinde hazırlanan Elvanlı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Elvanlı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik Planı Strateji Geliştirme Kurulu			
Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Yasin YÜCEL	Okul Müdürü	
2	Fatma Gök Nur DÜZGÜN	Sınıf Öğretmeni	
3	Süleyman KARAKUŞ	Sınıf Öğretmeni	
4	Leyla YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	
5	Vedat ÖZYÖRÜK	Okul Aile Birliği Başkanı	


Mehmet KAPLAN
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

